|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**NOME PROGETTO**

**A0-Analisi dei Fabbisogni**

**Analisi dei Fabbisogni - Indice**

Data rilascio: 06/08/2021

Versione: 2

Sommario

[Premessa 3](#_Toc80610106)

[1. Analisi dei fabbisogni 3](#_Toc80610107)

[1.1. Definizione generale dell’esigenza 3](#_Toc80610108)

[1.2. I soggetti coinvolti 3](#_Toc80610109)

[1.3. I benefici attesi 3](#_Toc80610110)

[1.4. Budget impianto e attivazione 3](#_Toc80610111)

[1.5. Budget gestione (annuale) 4](#_Toc80610112)

[1.6. Termini temporali per l’attivazione della soluzione 4](#_Toc80610113)

[1.7. Vincoli 4](#_Toc80610114)

[2. Descrizione opportunità di cambiamento e aspettative 4](#_Toc80610115)

# Premessa

Il presente documento raccoglie i valori primari che motivano la necessita’ di affrontare un percorso di individuazione di una soluzione, quali soggetti vengono coinvolti e con quali risorse e in quali tempi.

*Se ne consiglia un trattamento anche narrativo ma comunque articolato in modo che rispetti la suddivisione proposta di seguito*

## Analisi dei fabbisogni

*Si consiglia di porre particolare attenzione nella compilazione di questa sezione inerente l’avvio del percorso di riuso di soluzioni per le pubbliche amministrazioni, come indicato in FASE 1 delle linee guida AGID, 9 maggio 2019. Esso, infatti, rappresenta il documento istruttorio per la individuazione delle esigenze attraverso cui indirizzare il processo decisionale che darà seguito alla analisi comparativa prevista dall’art 68 del CAD.*

*In questo contesto ulteriore esortazione riguarda, nell’uso di tutti i documenti del KIT dove prevista attività di compilazione riusante, la necessità di mantenere la coerenza tra i bisogni qui espressi e le analisi di dettaglio, gli approfondimenti e le decisioni operative ed amministrative che caratterizzeranno l’esperienza del Riusante.*

### Definizione generale dell’esigenza

|  |  |
| --- | --- |
| PE01 | Definizione generale dell’esigenza ossia dei requisiti da soddisfare (**cosa**); |

*Descrivere in forma semplice ed esaustiva quale e’ l’esigenza che si intende soddisfare. Porre attenzione ai termini qui usati perché’ ragionevolmente saranno quelli utilizzati per le varie ricerche in ambito del catalogo nazionale delle soluzioni a riuso e/o più semplicemente tra i prodotti di mercato disponibili.*

### I soggetti coinvolti

|  |  |
| --- | --- |
| PE02 | Individuazione dei soggetti coinvolti (**chi**); |

*Elencare i soggetti interni e esterni all’ente che il progetto di riuso coinvolgerà. Questo aspetto e’ fondamentale per comprendere le possibili interazioni e contribuire alla individuazione del modello di collaborazione. Tipicamente questo fattore puo’ incidere sui tempi di adozione/realizzazione (Vedi assestement Agenzia Coesione Pon GOv Open Community 2020”).*

### I benefici attesi

|  |  |
| --- | --- |
| PE03 | Individuazione dei benefici attesi (**perché’**: risparmio / miglioramento delle performances / benefici sociali); |

*Fornire la motivazione dell’adozione di una soluzione. Quale e’ il beneficio che ci si aspetta dall’adozione di una soluzione. Questi potranno essere di qualsiasi tipo, se ne potranno verificare uno o piu’, potranno essere diversamente caratterizzati ma sempre validi (Es. beneficio economico minor spesa, efficientamento in termini di qualità e quantità di servizio offerto ai cittadini/imprese, sociale, territoriale….)*

### Budget impianto e attivazione

|  |  |
| --- | --- |
| PE04 | Indicazione del Budget a disposizione per la fase di acquisizione fino alla messa in esercizio (**quanto** costa); |

*Indicare il budget a disposizione e identificare le fonti di finanziamento a copertura dei costi relativi all’impianto del sistema*

### Budget gestione (annuale)

|  |  |
| --- | --- |
| PE05 | Indicazione del Budget annuale per la gestione (**quanto** costa); |

*Indicare il budget a disposizione e identificare le fonti di finanziamento a copertura dei costi relativi alla gestione annuale del sistema.*

### Termini temporali per l’attivazione della soluzione

|  |  |
| --- | --- |
| PE06 | Termine temporale di attivazione / disponibilità della soluzione e durata in mesi (entro **quando** dovra’ essere attivo); |

*Valutare con ragionevolemente i tempi di realizzazione e di impianto della soluzione scelta in modo da poter definire una data credibile di attivazione del sistema*

### Vincoli

|  |  |
| --- | --- |
| PE07 | Vincoli |

*Definire ed elencare con attenzione i vincoli presenti (spesso ostativi) che il progetto di riuso deve considerare.*

## Descrizione opportunità di cambiamento e aspettative

*< Testo libero >*